

Приложение 1
к приказу 72 от 20.08. 2024 г.

№	мероприятия сроки	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия		
1	Создать комиссию по контролю за организацией питания учащихся	сентябрь Директор школы
2	Провести беседу с работником столовой по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь Директор школы
3	Провести совещание при директоре о вопросах организации питания в текущем году	сентябрь Директор школы
4	Подводить итоги контроля за организацией питания учащихся на совещаниях при директоре	Раз в четверть Ответственный ВР
2. Профессиональное обучение работника пищеблока		
1	Провести обучение повара по вопросам «Ведение рабочей документации школьной столовой по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства продукции, результатам брокеража, медосмотра»	сентябрь Ответственный ВР
3. Административная работа		
1	Издать приказы по школе «Об организации питания учащихся МКОУ «Кузнецовская СОШ»	сентябрь Директор школы
2	Утвердить режим работы школьной столовой на текущий учебный год	сентябрь Директор школы
3	Разработать инструкции по ТБ и охране труда для работников школьной столовой	сентябрь Директор школы
4	Разработать план мероприятий по профилактике и дератизации пищеблока	Август Завхоз
5	Согласование и утверждение 10-ти дневного меню	сентябрь Ответственный ВР
6	Анкетирование обучающихся и их родителей по организации питания в школьной столовой	сентябрь Ответственный ВР
7	Проведение опроса о степени удовлетворенности организацией питания в школе на классных родительских собраниях	Раз в четверть Классные руководители
4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой		

1	Проведение косметического ремонта школьной столовой	Июнь-август	Завхоз
2	Приобретение посуды для приготовления пищи и питания детей	По мере необходимости	Директор школы
3	Приобретение моющих и <u>дезинфицирующих средств</u>	По мере необходимости	Завхоз