

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Озерно-Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»

Утверждена

Приказ по школе № 3/1
от «14» января 2025г.

Директор



Программа создания Службы медиации (примирения)
МКОУ Озерно-Кузнецовская СОШ

Авторы составители:

Инициативная группа МКОУ Озерно-Кузнецовская
СОШ:

Павленко Т.А. – заместитель директора по УВР,

Кандыкова А.Е. – педагог – психолог,

Левшенкова О.В.-учитель начальных классов;

Живоглазова Н.А.-учитель биологии.

Руководитель:

Мартынова Т.Ю. – директор школы

Озерно-Кузнецово, 2025

Содержание программы	стр.
Актуальность Программы создание школьной Службы медиации (примирения).	3
I. Паспорт программы	4
II. Понятия «школьная медиация» и «служба школьной медиации».	6
2.1. Подходы к организации деятельности Службы медиации (примирения).	6
2.2. Этапы внедрения школьной Службы медиации (примирения) в деятельность ОО.	7
III. Деятельность школьной службы медиации (примирения)	8
3.1. Принципы деятельности школьной Службы медиации (примирения)	9
IV. Примерный план работы Школьной Службы медиации (примирения).	10
V. Реализация и мониторинг программы Службы медиации (примирения).	11
 Приложения	
Приложение №1 Форма отчета о проведенном случае в программе примирения.	13
Приложение №2 Примирительный договор.	14
Приложение №3 Регистрационная карточка	15
Приложение № 4 Устав школьной службы Медиации (примирения).	16
Приложение № 5 Положение о службе школьной медиации МКОУ Озерно-Кузнецовская СОШ	17
Приложение № 6 Журнал примирительных программ.	23

Актуальность создания Программы школьной Службы медиации (примирения).

В школе обучающиеся проводят большую часть своего времени, общаются с большим количеством людей и часто сталкиваются с ситуациями, когда нужно принять решение самостоятельно без участия родителей (законных представителей): советом или инициативой, не откладывая на потом. Получается, что в школе учатся жить.

Многие родители и педагоги среди качеств, которые, как они считают, необходимы ученикам, называют самостоятельность. Но при этом взрослые забывают, что условием формирования той самой самостоятельности является предоставление ученику возможности самому решать затруднительные вопросы, находить выходы из конфликтных ситуаций.

Находясь в школьном коллективе, мы видим, что количество школьных конфликтов растет. Много конфликтов происходит между родителями и педагогами, учениками и учителями. Но самое страшное - это конфликты в подростковой среде. Решая конфликтные ситуации, учащиеся проявляют агрессию, конфронтацию, противоправные действия.

А что хочет в этой ситуации ученик? Удовлетворить свои потребности: быть услышанным, понятым, доказать, что его слово чего-то стоит.

В нашей школе таких острых проблем нет, но более мелкие локальные конфликты возникают. При этом их решению уделяется мало внимания. Одной из попыток разрешить сложившуюся ситуацию стало создание школьной Службы медиации.

Метод школьной медиации способствует решению этих задач в работе с обучающимися, закладывая основу воспитания будущих поколений, опирающихся на гуманистические ценности, ставящих человеческую жизнь, благополучие и гармоничное развитие личности, позитивную общественное взаимодействие на первое место.

I. Паспорт программы

Наименование Программы	Программа создания Службы медиации (примирения) МКОУ Озерно-Кузнецовская СОШ
Разработчики Программы	Инициативная группа МКОУ Озерно-Кузнецовская СОШ: Павленко Т.А. – заместитель директора по УВР, Кандыкова А.Е. – педагог – психолог, Торская Н.В.-родительский комитет; Рябцева Т.В.-родительский комитет. Руководитель: Мартынова Т.Ю. – директор школы
Цель Программы	Создание условий успешной социализации обучающихся, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних
Задачи Программы	• сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются учащиеся, а также их остроту; • повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся; • разработать банк программ примирения Службы медиации (примирения) • обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей; • создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
Сроки и этапы реализации Программы медиации (примирения)	<i>Организационный: 2025</i> • Разработка пакета нормативных документов, регламентирующих деятельность службы медиации разработка; • повышение мотивации всех субъектов образовательной деятельности к выполнению поставленных задач; <i>Реализационный: 2025-2026</i> • отслеживание и корректировка результатов реализации Программы • проведение серии мониторингов, анкетирования. <i>Итоговый: 2026</i> • анализ полученных результатов; • корректировка Программы медиации (примирения).
Ожидаемые конечные результаты	• сократилось количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются учащиеся, а также их остроту; • повысилась эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;

	создано информационное поле о восстановительных технологиях и реализации программ в школе. разработан пакета нормативных документов, регламентирующих деятельность службы медиации;
Управление реализацией Программы медиации (примирения)	Управление реализацией Программы осуществляется директором школы. Результаты реализации Программы представляются ежегодно директором школы

формирует "воспитательный коллектив" службы. Ценится не столько сам продукт, который производит служба (программы примирения), сколько появление в школе объединения, воспитывающего у своих членов высокие нравственные и деловые качества через привлечение к добровольчеству.

Третий вариант - организационное оформление службы медиации (примирения) в рамках школьного самоуправления. Участники школьной жизни получают возможность влиять на школьную политику - как через участие в принятии решений, которыми руководствуется администрация образовательного учреждения, так и через собственную активность в управлении внутришкольными процессами. Самоуправление делает школьную жизнь предметом совместного творчества всех ее субъектов. Школьная служба примирения может иметь статус органа ученического самоуправления с исполнительными функциями.

Итак, "профилактический" подход предлагает в качестве цели деятельности службы примирения снижение криминализованности школьной среды, а "педагогический" - воспитание и развитие детей, занимающихся примирением.

2.2. Этапы внедрения школьной Службы медиации (примирения) в деятельность ОО.

Внедрение школьной службы примирения может проходить в несколько этапов:

Первый этап – диагностический (выявление конфликтов). Для этой цели должны быть организованы семинар или совещание, в которых примут участие представители органов управления образованием, комиссии по делам несовершеннолетних, Ювенальной службы и др. В случае выявления актуальности предложенной проблемы можно принять решение об организации служб примирения на базе муниципальных образовательных учреждений;

Второй этап – организационный (формирование группы учителей, социальных педагогов, школьных психологов, администраторов с целью последующего их обучения). Школьная медиация - это серьезная педагогическая программа, требующая слаженной работы педагогов, администрации образовательных учреждений, обучающихся, и, конечно, специалистов:

Павленко Т.А. – заместитель директора по УВР, Кандыкова А.Е. – педагог – психолог, Торская Н.В.-родительский комитет; Рябцева Т.В.-родительский комитет, Мартынова Т.Ю. – директор школы

Задачи обучения взрослых:

Разрешать разнонаправленные конфликты, возникающие на территории воспитательно-образовательного учреждения.

Вести просветительскую работу среди коллег и родителей.

Обеспечивать формирование и обучение «групп равных» (программа обучения «групп равных»).

Координировать действия участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди обучающихся.

Обеспечивать супервизию и помощь при разрешении участниками «групп равных» конфликтов между сверстниками, а также принимать участие в роли сомедиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и обучающимися.

Использовать медиативный подход в работе с обучающимися из неблагополучных семей, в рамках программы по безнадзорным и беспризорным детям, в качестве профилактической работы, работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликте, созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса.

Обеспечивать применение медиативного подхода, метода позитивного общения в рамках коррекционной работы с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе работниками правоохранительных органов, представителями комиссий по делам несовершеннолетних и так далее.

Третий этап – учебно-методический (обучение администраторов, педагогов навыкам ведения переговоров и отбора случаев для процедуры медиации).

Четвертый этап – инновационный (внедрение медиации в школе, начало работы Школьной службы медиации (примирения)). Включает в себя период создания нормативно-правовой базы данного учреждения по организации (ознакомление с нормативно-правовыми актами федерального значения, разработка и утверждение положения о работе школьной службы примирения, должностные обязанности ведущих программ примирения, куратора

III. Деятельность школьной Службы медиации (примирения).

Процедура медиации – способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения, осуществляется на основании обращения учащегося, родителей или педагога (личного обращения к медиаторам или через почту).

3.1. Принципы деятельности школьной Службы медиации (примирения):

- Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу. Основанием для начала работы может быть письменное заявление учителя, родителей или учащихся школы.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

Школьная служба медиации (примирения) стремится:

- При конфликте перевести общение в русло конструктивной коммуникации (рационального, разумного общения).
- Реализовать совместную деятельность (детей и взрослых) по улучшению школы как элемента управления, перестраивающей существующий тип управления.
- Включить подростков во взрослую деятельность: участие в значимом для образования России инновационном проекте.
- Строить процесс воспитания на основе коммуникации и взаимопонимания, обращаться к таким ценностям как справедливость и ответственность.
- Дать возможность существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений, разрешить ситуацию конструктивным способом.
- Снизить уровень агрессивности в школьном сообществе.

IV. Примерный план работы Школьной Службы медиации (примирения)

Цель: Создание условий успешной социализации обучающихся, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних

Задачи:

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон и законных представителей.
2. Организовать работу актива школьной службы медиации (примирения).
3. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
4. Вести мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№	Мероприятие Форма проведения	Сроки	Ответствен- ный	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Планирование работы на учебный год определение целей, задач и основных мероприятий.	сентябрь		Анализ текущей деятельности, планирование
1.2.	Подготовка материала для оформления (обновления) стенда и для сайта ОО	1 раз в квартале		Расширение знаний о деятельности ШСМ у участников и родителей ОО
1.3.	Участие в работе РМО руководителей школьных служб примирения.	Ежемесячно	Руководитель школьно службы медиации	Обмен опытом по организации деятельности ШСП
1.4.	Анализ работы ШСМ за учебный год.	Май		Оформление аналитической справки о работе за учебный год
1.5.	Планирование работы на следующий учебный год	Август		Утверждение плана работы
II.	Реализация восстановительных программ			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализу-	По необходимости	Медиаторы	Реабилитация участников конфликтной ситуации

	емых ВП			
2.4	Контроль за выполнением договора по ВП		Медиаторы	Соблюдение условий договора
2.5	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы медиации (примирения)	По мере поступления случая в работу	Медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)
III. Организация работы актива ШСМ				
3.1	Реализация восстановительных программ активом ШСМ	По мере поступления случая в работу	Руководитель ШСМ	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление стенда «Школьная служба медиации (примирения)»	1 раз в квартал		Расширение знаний о деятельности ШСМ участников ОО
3.3	Акция «В нашей школе работает ШСМ «3 D».	сентябрь		Расширение знаний о деятельности ШСМ участников ОО
3.4.	Подготовка и проведение активом ШСП цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Вторая половина учебного года		Самореализация актива ШСМ, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.5.	Рабочие заседания актива ШСМ	1 раз в месяц		Повышение качества работы ШСМ
3.6.	Подготовка и участие в практикуме «Дорогою добра»	Ноябрь		Повышение качества работы ШСМ ОО
3.7	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март - апрель		Самореализация актива ШСМ, снижение уровня конфликтности в школе
IV. Просветительская деятельность				
4.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе медиации (примирения) по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Руководитель ШСМ, медиаторы	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСМ
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года		Расширение знаний о деятельности ШСМ участников ОО
V. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение года	Руководитель ШСМ, медиаторы	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.

V. Реализация и мониторинг программы Службы медиации (примирения).

Служба медиации (примирения) работает на:

- сокращение числа конфликтов и обращений недовольных участников образовательного процесса в вышестоящие органы;
- улучшение отношений между педагогами, родителями и администрацией;
- создание более комфортных отношений в школе.

Что представители управления образования могут сделать для поддержки службы примирения:

- организовать обучение медиаторов;
- проводить конференции, конкурсы, фестивали для взрослых кураторов и школьников-медиаторов;
- переправлять обращения по конфликтным ситуациям в службу примирения;
- внести пункт о службе примирения в отчетные показатели школы;
- не рассматривать наличие конфликтов в школе как зло или непрофессионализм администрации и педагогов;
- давать достаточное время для разрешения конфликта в службе примирения.

Возможные риски при реализации программы

- Недостаточная компетентность в вопросах школьной медиации.

Показатели результативности программы.

- Снижение конфликтных ситуаций, обсуждаемых на школьных советах.
- Эффективно проведенные программы примирения.
- Постоянное активное функционирование службы.

Форма отчета о проведенном случае в программе примирения.

1.	Порядковый номер программы.	
2.	Название программы.	
3.	Имена и фамилии ведущих.	
4.	Дата проведения программы.	
5.	Источник направления информации об участниках криминальной ситуации на программу.	
6.	Информация об участниках и фабула ситуации.	
7.	Особенности проведения предварительных встреч.	
8.	Восприятие ситуации сторонами конфликта.	
9.	Особенности проведения и результаты примирительных встреч.	
10.	Удалось ли сторонам поделиться тем своим видением ситуации? Если нет, то почему?	
11.	Удалось ли сторонам достигнуть взаимопонимания по поводу последствий конфликта? Если не было достигнуто по этому поводу взаимопонимание, то почему?	
12.	Кратко опишите суть диалога сторон на этом этапе.	
13.	Как стороны выработали способ выхода из сложившейся ситуации? Если не удалось, то почему?	
14.	Как стороны отвечали на вопрос: «Что сделать, чтобы подобного не повторилось?»	
15.	Укажите дополнительные положительные результаты встречи (если они были).	
16.	Ход дополнительной встречи или последующих переговоров с участниками встречи (если были). (Обязательно заполняется в случае последующего за примирительной встречей возмещения ущерба).	

Примирительный договор.

1. Имя, фамилия, отчество участников конфликта.

2. Мы провели встречу, на которой обсудили следующую ситуацию

_____ и договорились, что

3. Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы Примирения об их успешном завершении будет

4. Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

5. Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно)

6. Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее

7. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече, медиатор никому сообщать не будет.

8. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи
участников встречи; дата

Приложение №3

Регистрационная карточка

Приложение № 4

Куратор, получивший информацию:	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)	
Дата передачи дела куратору	
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа (место работы), класс)	
Сторона конфликта	Сторона конфликта
Представитель (кем приходится, адрес, телефон)	Представитель (кем приходится, адрес, телефон)
Дата ситуации	
Описание ситуации	
Дополнительная информация для ведущего (медиатора)	
Ведущий, принявший дело	
Дата передачи дела ведущему	
Примирительная встреча	
Дата проведения встречи	Дата написания отчета
Не проведена (причина)	

Устав школьной службы Медиации (примирения).

Общие положения.

1. Школьная служба медиации (примирения) – добровольная самоуправляемая общественная организация.
2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о школьной службе медиации (примирения).
3. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.
4. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению активистов (членов службы).

Цели и задачи.

Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

Задачи:

- создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов.
- самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы.
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися.
- ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

Девиз, символы, принципы деятельности Службы медиации (примирения).

Девиз и символ службы. Выбираются на конкурсной основе детских инициатив и утверждаются локальным актом.

Основные принципы деятельности:

- Принцип добровольности.
- Принцип конфиденциальности.
- Принцип нейтральности.

Условия и порядок приёма учащихся в школьную Службу медиации (примирения).

Активистами (членами) службы являются учащиеся 8-11 классов.

Положение о взрослых членах службы.

- Взрослые в службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
- Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
- Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы
- Взрослые приобщают детей и подростков к общечеловеческим нормам, формируют толерантность.

Функции и полномочия Службы медиации (примирения).

- Организаторская.
- Представительская.
- Информационно-пропагандистская.
- Методическая.

В пределах этих функций ученическая служба имеет следующие полномочия:

- представлять службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности службы медиации (примирения).

Права и обязанности членов Школьной службы медиации (примирения).

Член службы имеет право:

- членом службы примирения может стать любой учащийся школы и педагог, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- Сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе печатных органов школы (сайт, просветительная деятельность);
- прием в Службу медиации (примирения) осуществляется на добровольных началах;
- все члены имеют равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

Член службы медиации (примирения) обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности ШСМ;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

Положение о службе школьной медиации МКОУ Озерно-Кузнецовская СОШ

I. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.1. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3. Допускается создание службы только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.

II. Цели и задачи службы медиации.

Целями службы медиации являются:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачами службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

III. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

IV. Порядок формирования службы медиации.

4.1. В состав службы медиации могут входить учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

V. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены пси-

хологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях взаимодействия с другими специалистами (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.15. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений

5.17. При необходимости, служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных

VI. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.1. Оплата работы куратора (руководителя) службы медиации может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.4. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимо-

действия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.1. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

7.2. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Журнал регистрации случаев по медиации

МКОУ Озеро-Кузнецовская СОШ

начат _____ 20__ г.

окончен _____ 20__ г.

Дата, участники конфликта			
Суть конфликта, кто передал			
Участники встречи	Пострадавший возраст		
	Обидчик, возраст		
	Ведущие (медиаторы)		
	Другие участники (учитель, родитель, ученик)		
Какая проведена программа (или что удалось провести и почему не завершилось)			
Итог (относительно стандарт-тов восстановительной медиации)	В чем ответственность обидчика		
	В чем поддержка пострада-давшего		
	Как изменились их отно-шения		
	В чем суть договора		
Реакция школы			

Журнал учета реагирования на конфликты
(школьная служба примирения)

МКОУ Озеро-Кузнецовская СОШ

начат _____ 20 ____ г.

окончен _____ 20 ____ г.

Месяц	Количество школьных конфликтов, поступивших в администрацию, типы конфликтов	Количество конфликтов, переданных администрацией в ШСП	Число педагогов, осознанно передающих информацию в ШСП или принявших участие в программах	Число педагогов, обучающихся и использующих восстановительные практики	Оценка положительных результатов работы службы примирения со стороны участников, %	Информированность школьников о службе примирения (знают, в чем суть медиации), %	Изменение административного реагирования
2025-2026 год							
сентябрь							
октябрь							
ноябрь							
декабрь							
январь							

	типы конфликтов		участие в программах	практики	стороны участников, %	медиация, %	
сентябрь							
октябрь							
ноябрь							
декабрь							
январь							

февраль								
март								
апрель								
май								