

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЗЕРНО-КУЗНЕЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
МКОУ Озерно-
Кузнецовская СОШ
протокол №7 от 19.02.2021г.

Согласовано:
Председатель
Управляющего совета
школы протокол №1 от
19.02.2021г.

Утверждаю:
Директор МКОУ Озерно-
Кузнецовская СОШ
М.Н.Акинжанова
Приказ №16/3 от
20.02.2021г.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ Озерно-Кузнецовская СОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУ Озерно-Кузнецовская СОШ (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Возникновение образовательных отношений

- 1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школе или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (*Приложение 1*).
- 1.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Школу (*Приложение 2*).
- 1.3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (*Приложение 3*).
- 1.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

2. Общие требования к приему на обучение

- 2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Правилами приема и Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ Озерно-Кузнецовская СОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- 2.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в лицее.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа.

4. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам: – нахождение в оздоровительном учреждении; – продолжительная болезнь; – длительное медицинское обследование; – иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (*Приложение 4*)). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

4.3. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося: а) в связи с получением образования (завершением обучения); б) досрочно по основаниям, указанным в п. 4.4.

4.4. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию; в) по инициативе Школы: – в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; – в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

4.6. При прекращении образовательных отношений обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со Школой для продолжения обучения в другой образовательной организации обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя директора Школы об отчислении.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа директора Школы об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении или периоде обучения в соответствии с «Положением о документах, подтверждающих обучение в муниципальном казенном

общеобразовательном учреждении Озерно-Кузнецовская СОШ».

4.10. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) издаётся приказа директора Школы об отчисление обучающихся, получивших образование (завершивших обучение).

4.11. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершения обучения) обучающемуся выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), для детей с ограниченными возможностями здоровья выдается свидетельство установленного образца.

4.12. Школа и ее Учредитель (МКУ «Комитет Администрации Угловского района по образованию и делам молодежи») в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Школы, обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

4.13. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора Школы о его утверждении.

4.2. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется по решению Педагогического совета Школы в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

4.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Приложение 1
Директору МКОУ Озерно-Кузнецовская
СОШ

(Ф.И.О.(последнее при наличии)
родителей, (законных представителей))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в ____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия:

1.2. Имя:

1.3. Отчество (при наличии):

1.4. Дата рождения:

1.5. Место рождения:

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Серия:

1.6.2. Номер:

1.7. Адрес проживания:

1.8. Адрес регистрации:

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия:

2.2. Имя:

2.3. Отчество (при наличии):

2.4. Адрес проживания/регистрации:

3. Контактные данные

3.1. Телефон:

3.2. Электронная почта (E-mail):

3.3. Служба текстовых сообщений (sms) :

4. Право на первоочередное зачисление в ОО

5. Право на преимущественное зачисление в ОО

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ класса и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации:

7. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

8. Язык образования: _____; изучаемый родной язык из числа языков народов РФ: _____

9. Дата и время регистрации заявления: _____

“Ознакомлен (а) с Уставом Школы, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
3. для приема детей, проживающих на закрепленной территории:

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЗЕРНО-КУЗНЕЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

– документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4. Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

5. Для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:

– документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

Дата _____

Подпись _____

Журнал регистрации заявлений о приеме в Школу

Регистрационный номер	Дата приёма заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО прибывшего учащегося	Дата рождения	Класс	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Регистрационный номер расписки	Подпись родителей (законных представителей)	
						Заявление родителей	Свидетельство о рождении (паспорт) ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания	Личное дело			Прочие документы

Расписка в получении документов.

_____ (Фамилия И.О. законного представителя)

передал(а) администрации МКОУ Озерно-Кузнецовская СОШ следующие документы на сына (дочь) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения ребенка _____

№ п.п.	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление о приёме	
2.	Копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания	
4.	Копия паспорта одного из родителей	
5.		
6.		

Документы принял: _____ (подпись, расшифровка)

Зачисление в школу _____ (дата)

Документы сдал: _____ (подпись, расшифровка)

МП

Тел. для получения информации:

МКОУ Озерно-Кузнецовская СОШ 8(38579) 27456

Директору МКОУ Озерно-Кузнецовская СОШ
М.Н.Акинжанова

_____,
(фамилия, имя, отчество одного из законных
представителей)
зарегистрированного(ой) по месту
жительства _____

(адрес)
контактные телефоны:
мобильный 8 () _____
рабочий _____
домашний _____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода и выдать личное дело моего (моей) сына
(дочери) _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

учащегося ___ класса _____,
(профиль при наличии)

в связи с тем, что он (она) будет обучаться в

(название учебного заведения, населенный пункт, субъект РФ)

с _____ года.

Мать (отец)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата
